**COMPTE RENDU DE LA SEANCE DE TRAVAIL N°2**

Lieu : Univérsité de Lille, cité scientifique S4A04

Date : 18/03/2024

Heure de début : 9h Heure de fin : 11h

Destinataires : Kwane Bebey

Objet : Compte rendu

| Qualité | Présents | Excusés | Absents |
| --- | --- | --- | --- |
| Chef de projet | X |  |  |
| Secrétaire | X |  |  |
| Responsable du SI |  | X |  |
| Membre | X |  |  |

**Rappel de l’ordre du jour**

finir l’analyse de l’environnement

analyse les résultats du questionnaire

**Ouverture de la séance**

Répartitions des taches

Finir le Pestel/SWOT

Kaban Peda

**Informations échangées**

Échange d’informations pour différentes idées sur le Google Form

Échange d’informations pour savoir sur quel point priorisé durant la séance

Échange d’informations sur le Pestel/SWOT

**Décisions / Choix**

Faire le Kaban Peda et planifier sur les prochaines séances

Actions à suivre

| Descriptions | Responsables | Délais | Livrables |
| --- | --- | --- | --- |
| Planification des tâches | Mathis | 1h |  |
| Synthèse de faisabilité | Mathis | 1h |  |
| Pestel/SWOT | Milan, Sofiane | 1h |  |
| Compte rendu | Milan | 30min |  |

Date de la prochaine séance de travail :

25/03/2024

En l’absence de remarques, ce CR sera considéré comme approuvé le :

Conseils :

* Le compte-rendu est à rédiger au fur et à mesure de la réunion ou juste après sur la base des notes prises par le secrétaire,
* A la fin de la réunion, les actions à suivre sont récapitulées par l’animateur et validées avant l’envoi du CR (voir "Check-list d'efficacité d'une réunion" sur gestiondeprojet.pm).